Приложение 1

к [постановлению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Примечание: \* применяется для отчетов, сформированных на бумажном носителе:

- подписывается руководителем структурного подразделения или организации, являющимися ответственными исполнителями муниципальной программы, ответственными исполнителями структурного элемента муниципальной программы от руки под грифом «Утвержден» с указанием фамилии, инициалов и должности;

- согласовывается руководителем и (или) сотрудником финансово-экономической службы ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственного исполнителя структурного элемента муниципальной программы от руки на первом листе отчета с указанием фамилии и инициалов.

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период1 | Наименование показателя2 | Уровень показателя3 | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение на конец отчетного периода4 | Фактическое значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ5 | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года6 | Комментарий7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Цель муниципальной программы «Наименование цели муниципальной программы» | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1 – не заполняется;

2 – указываются показатели, предусмотренные в паспорте муниципальной программы;

3 – указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы, показателя декомпозированного до города Сургута: «НП» (национальный проект), «ФП вне НП» (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), «ФП в НП» (федеральный проект, входящий в состав национального проекта), «ГП» (государственная программа автономного округа), «ОМСУ» (оценка деятельности органов местного самоуправления), «СЭР» (Стратегия 2050), «МП» (муниципальная программа), «ВДЛ» (показатели для оценки деятельности высших должностных лиц).. Допускается установление одновременно нескольких уровней;

4 – указывается значение в соответствии со значением показателя, указанного в разделе 2 «Помесячный план достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы;

5 – указываются вид подтверждающего документа, его реквизиты;

6 – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

7 – указываются:

- причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода;

- описание расчета показателей результатов реализации муниципальной программы, значения которых исчисляются в относительном выражении, и исходные данные, используемые при расчете.

2. Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной программы в \_\_\_\_\_ году\*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели муниципальной программы | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец \_\_\_\_ года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Наименование цели муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| План |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Факт/прогноз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* – указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, рублей | | Исполнение, рублей | | Процент исполнения 2 | Комментарий 3 |
| предусмотрено паспортом1 | сводная бюджетная роспись | принятые бюджетные обязательства | кассовое исполненеие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования, из них: |  |  |  |  |  |  |
| - за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники4 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Муниципальный проект «Наименование» (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования, из них: |  |  |  |  |  |  |
| - за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования, из них: |  |  |  |  |  |  |
| - за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - за счет межбюджетных трансфертов из окружного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1 - заполняется только для годового отчета;

2 - рассчитывается по формуле: графа 5 / графу 3 х 100, за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается только для годового отчета по формуле: графа 5 / графу 2 х 100;

3 – указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода (при наличии отклонений) в случае, если уровень кассового исполнения расходов составляет:

- менее 45 % для отчетов на 01 июля;

- менее 70 % для отчетов на 01 октября;

- менее 95 % для отчетов на 31 декабря;

4 - необходимо расшифровать внебюджетные источники.

4. Информация о рисках муниципальной программы\*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* – раздел заполняется в случае выявления рисков по состоянию на 01 июля и на 01 октября текущего года.

5. Дополнительная информация\*.

|  |
| --- |
| Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы |
|  |

Примечание: \* – заполняется краткое описание основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период, содержащее информацию о наиболее значимых достижениях, сведения о применяемых инструментах инициативного бюджетирования, новых инструментах повышения эффективности использования бюджетных средств, реализуемых национальных проектах, иную информацию по решению ответственного исполнителя муниципальной программы.